

Администрация Кировского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

01.02.2022

№ 06 п.3

«О внесении изменений в Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском садом №4 Кировского района Санкт-Петербурга»

Ястребинская
Анна
Александровна
а

Подписано цифровой подписью: Ястребинская Анна Александровна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C373831393131303232383930,
1.2.643.100.3=120B3130383539363239303837,
email=doia@krov.spb.ru, cn=RU, st=г. Санкт-Петербург, loc=,
Санкт-Петербург, ou=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 4 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
givenName=Анна Александровна, sn=Ястребинская,
sp=Ястребинская Анна Александровна
Дата: 2022.02.21 12:47:05 +03'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2021.011.20039

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р); Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р; Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 г. № 3753-р;

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Кировского района Санкт-Петербурга следующие пункты:

1. Пункт 1.1. абзац 3 изложить в следующей редакции: Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

2. Пункт 1.1. абзац 4 изложить в следующей редакции: Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

А. А. Ястребинская

ПРИНЯТО:

На заседании общего собрания работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 4
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол от 11.01.2021г. № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
(законных представителей)

Протокол от 11.01.2021г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 4
Кировского района Санкт-Петербурга

_____ А.А. Ястребинская

Приказ от 11.01.2021г. № 01 п.2

Подписано цифровой подписью: Ястребинская Анна Александровна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=г. Санкт-Петербург, title=Заведующий, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, 1.2.643.100.3=12083130383539363239303837, 1.2.643.3.131.1.1=120С373831393131303232383930, email=dou4@kirov.spb.ru, givenName=Анна Александровна, sn=Ястребинская, sp=Ястребинская Анна Александровна
Дата: 2023.12.08 15:03:25 +02'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2023.006.20380

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Кировского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок, определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 4; Образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31.07.2020;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25.06.2020 г.;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 года № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» с изменениями от 06.04.2020 г.;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019г. № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;
- ✓ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015г. № 3753-р;
- ✓ и других нормативных актов.

Изменения и дополнения в данный «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ» вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ» (далее - Порядок) принят с учетом мнения Совета родителей.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- ✓ приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- ✓ приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся(воспитанников)
- ✓ заявление родителей (законных представителей)

2.2. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

- 2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.4. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.
- 2.5. Перевод воспитанника в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи осуществляется на основании заключения ТПМПК, заявления родителя (законного представителя) ребенка и на основании распорядительного акта (приказа) руководителя о переводе воспитанника.
- 2.6. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:
- ✓ на летний период и (или) период капитального ремонта;
 - ✓ прекращение деятельности ГБДОУ;
 - ✓ по инициативе родителей (законных представителей).
- 2.7. Перевод воспитанника на определенный срок на летний период в другую Образовательную организацию осуществляется по желанию родителей (законных представителей), по графику работы ГБДОУ детский сад № 4, согласованному с Учредителем и на основании приказа руководителя ГБДОУ детский сад № 4;
- 2.8. В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее лицензии), приостановление действия лицензии, администрация ГБДОУ:
- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
 - доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
 - получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
 - получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
 - направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Кировского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.
- 2.9. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.
- 2.10. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
- ✓ осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
 - ✓ осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявление о переводе из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Кировского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- ✓ после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ДОУ

- 3.1. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, в следующих случаях:
- 3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения).
- 3.1.2. досрочно по следующим основаниям:
- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
 - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. О расторжении Договора, в случае, предусмотренном подпунктом п. 3.1.2. настоящего Порядка, родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются заведующим ГБДОУ детский сад № 4 не менее чем за десять дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка.
- 3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - ✓ дата рождения;
 - ✓ направленность группы;
 - ✓ наименование принимающей организации;
 - ✓ в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.
- 3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детского сада № 4.
- 3.6. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ детский сад № 4 ведется в Книге учета воспитанников, оформляется в соответствии с установленным образцом.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1. Восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ детский сад № 4, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования Администрации Кировского района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 4.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ГБДОУ детский сад № 4, регулируются Учредителем данного дошкольного образовательного учреждения.
- 5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия нового.