

Администрация Кировского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

01.02.2022

№ 06 п.2

«О внесении изменений в Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №4 Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)»

Ястребинс
кая Анна
Александр
овна

Подписано цифровой подписью: Ястребинская Анна Александровна
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120C373831393131303232383
930,
1.2.643.100.3=120B3130383539363239303837,
email=doc4@kirov.spb.ru, c=RU, st=g, Санкт-
Петербург, l=g, Санкт-Петербург,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 КИРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, givenName=Анна
Александровна, sn=Ястребинская,
sp=Ястребинская Анна Александровна
Дата: 2022.02.21 12:47:46 +03'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2021.011.20039

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р); Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р; Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015г. № 3753-р;

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №4 Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) следующие пункты:

1. Исключить абзац 5 в пункте 1.1.;
2. Пункт 1.1. абзац 7 изложить в следующей редакции: Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

3. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции: Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

А. А. Ястребинская

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 Кировского района Санкт – Петербурга**

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 4
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 4 Кировского района
Санкт-Петербурга
От 11.01.2021г. № 01 п.3
_____ А.А. Ястребинская

подпись

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 4
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2021г. № 1

Подписано цифровой подписью:
Ястребинская Анна Александровна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=г. Санкт-
Петербург, title=Заведующий,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
1.2.643.100.3=120B3130383539363239303837,
1.2.643.3.131.1.1=120C37383139313130323238
3930, email=dou4@kirov.spb.ru,
givenName=Анна Александровна,
sn=Ястребинская, sp=Ястребинская Анна
Александровна
Дата: 2023.12.08 15:04:46 +02'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2023.006.20380

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ № 4
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- ✓ Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 31.07.2020 ;
- ✓ Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема по обучению по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 г. № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга с изменениями на 06.04.2020 г.»;
- ✓ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015г. № 3753-р
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- ✓ и других нормативных актов

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников). Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), приказ о приеме (зачислении) обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ГБДОУ, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между ГБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), зачисляемого в ГБДОУ (Приложение № 1). Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в ГБДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ГБДОУ).

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

2.6. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ возникают с даты зачисления, указанной в приказе, и ГБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Порядок и условия приема в ГБДОУ регламентируются Правилами приема воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Кировского района Санкт-Петербурга.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ (приказ), изданный заведующим ГБДОУ. Если с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанников;
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ГБДОУ.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ:

4.3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.3.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся (воспитанникам) по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни (за исключением заявления от родителей (законных представителей)).

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего, об отчислении обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ. Права обучающегося и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ГБДОУ детский сад № 4
Кировского района Санкт-Петербурга

" ____ " _____ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 Кировского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее — образовательная организация) на основании лицензии от "23" января 2017 г. № 2666, выданной правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ГБДОУ детским садом № 4 Кировского района Санкт-Петербурга Ястребинской Анны Александровны, действующего на основании УСТАВА, и _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа дошкольного воспитания государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (год).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим ПОЛНОГО ДНЯ (12- ЧАСОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с _____
по _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, горячий полдник) в соответствии с режимом дня группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в трехдневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложениях к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

На условиях, определенных ст. 65 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Закон Российской Федерации об образовании» не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____ рубль).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ (стоимость в рублях).

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____ (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____ рубль).

4.3. Оплата производится в срок _____ (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего

оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____ (срок (в неделях, месяцах)

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении времени пребывания воспитанника в учреждении.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №4
Кировского района Санкт-Петербурга
Заведующий – Ястребинская Анна
Александровна
198096, г. Санкт-Петербург, пр. Стачек, д.55
Телефон: 783-04-37
Банковские реквизиты:
ИНН: 7805144833
КПП: 780501001

А. А. Ястребинская

подпись

М.П.

Заказчик

Фамилия, имя, отчество

Паспортные данные:

серия, № паспорта

кем и когда выдан

Адрес проживания:

Телефон:

домашний

мобильный

подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С Положением о «Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)» ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись	Дата
1	Баранова В.И.	Заведующий хозяйством		
2	Барткова Н.А.	Педагог-организатор		
3	Белослудцева И.Е.	Делопроизводитель		
4	Вурдиханова Э.Р.	Помощник воспитателя		
5	Гусева Е.Н.	Помощник воспитателя		
6	Долотказина М.В.	Музыкальный руководитель		
7	Дроздова Н.С.	Заведующий хозяйством		
8	Зайцева Н.А.	Старший воспитатель		
9	Иванова Г.И.	Делопроизводитель		
10	Ильина Н. В.	Помощник воспитателя		
11	Ильязова Э.А.	Воспитатель		
12	Илюхин С.В.	Рабочий по КРиОЗ		
13	Крупнина М.В.	Воспитатель		
14	Кудрявцева С.Б.	Повар		
15	Литвинова Г.С.	Воспитатель		
16	Логунова Е.Г.	Помощник воспитателя		
17	Манинцева О.А.	Воспитатель		
18	Назаркина Е.В.	Воспитатель		
19	Насрулаева Х.М.	Повар		
20	Опрятнова Е.П.	Воспитатель		
21	Петрова А.В.	Повар		
22	Римкевич А.С.	Рабочий по КриОЗ		
23	Русинович Т.Ю.	Воспитатель		
24	Рябова Т. Л.	Воспитатель		
25	Савкович С.Г.	Воспитатель		
26	Симакова К.А.	Воспитатель		
27	Семёнова Т.Ф.	Воспитатель		
28	Сергеева Т.П.	Помощник воспитателя		
29	Сорокина Т.Г.	Воспитатель		
30	Стефанова А.В.	Воспитатель		
31	Черемчеева С. Н.	Помощник воспитателя		
32	Юнусова А. Ё	Повар		
33	Яковлева О.Ю.	Воспитатель		
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

