

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 4
Кировского района Санкт-Петербурга
от 25.12.2024 г. № 4

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
от 25.12.2024 г. № 3

СОГЛАСОВАНО
Руководитель охранной организации

_____/М.В. Веселов/

« » _____ 2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 4
Кировского района Санкт-Петербурга

_____/А.А. Ястребинская/

« » _____ 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 4 Кировского района Санкт-Петербурга,
обеспечение которых осуществляется
Общество с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Лочия»

**Санкт-Петербург
2024**

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее- Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 Кировского района Санкт-Петербурга (далее- ГБДОУ детский сад № 4) обеспечение которых осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Люция»», устанавливает порядок допуска обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), сотрудников ГБДОУ детского сада № 4, посетителей в помещения 35-Н и 51-Н.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объекта (территории) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства деятельности Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также Типовым положением о пропускном и внутриобъектовом режимах ГОСТ Р 58485-2024 Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 N 1590-ст) по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей в помещения 35-Н и 51-Н ГБДОУ детского сада № 4, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов в помещения 35-Н и 51-Н ГБДОУ детского сада № 4.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в помещениях 35-Н и 51-Н ГБДОУ детского сада № 4, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя ГБДОУ детского сада № 4 возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 Кировского района Санкт-Петербурга. При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа сотрудников образовательной организации назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ГБДОУ детского сада № 4 и доводятся до них под роспись, а на воспитанников и их родителей (законных представителей) распространяются в части, их касающейся.

1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места охранников) оборудуются около главных входов помещений 35-Н и 51-Н в ГБДОУ детском саду № 4 и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарные посты охраны помещений 35-Н и 51-Н. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.9. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ГБДОУ детского сада № 4 согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ детского сада № 4 возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.11. В целях обеспечения антитеррористической защищенности ГБДОУ детского сада № 4 и установления действий персонала при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера, именно при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство и объектов, снаряженных отравляющими веществами пользоваться инструкцией по обеспечению антитеррористической защищенности и действиям при угрозе совершения террористического акта (Приложение № 3).

2. Порядок пропуска (прохода) в помещения обучающихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в помещения 35-Н и 51-Н в ГБДОУ детский сад № 4 и выход из них осуществляются только через стационарные посты охраны.

2.2. Доступ в ГБДОУ детский сад № 4 осуществляется:

- для работников с 06.00- 19.30;
- для воспитанников и их родителей (законных представителей) с 07.00-19.00;
- для посетителей с 09.00-17.00.

2.3. Воспитанники допускаются в здание ГБДОУ детский сад № 4 в установленное режимом дня время по спискам групп.

2.4. Массовый пропуск воспитанников в здание ГБДОУ детский сад № 4 осуществляется до начала занятий.

2.5. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью ГБДОУ детский сад № 4, при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни, беспрепятственно допускаются в помещения 35-Н и 51-Н в ГБДОУ детского сада № 4:

- руководитель образовательной организации;

- лицо, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ детского сада № 4 возложена ответственность за безопасность;

- иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ГБДОУ детского сада № 4, а также сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ГБДОУ детском саду № 4 в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем ГБДОУ детского сада № 4 или лицом, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ детского сада № 4 возложена ответственность за безопасность.

2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, воспитатели групп передают работникам охранной организации (работникам по обеспечению охраны образовательных организаций) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью ГБДОУ детского сада № 4. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников, могут быть допущены в ГБДОУ детский сад № 4 при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.8. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей в группе, которую посещает ребенок (раздевалка).

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБДОУ детский сад № 4 по служебной необходимости, либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем ГБДОУ детского сада № 4, либо с лицом, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ детского сада № 4 возложена ответственность за безопасность и прошедших регистрацию.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ГБДОУ детский сад № 4 не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в ГБДОУ детский сад № 4 на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с режимом работы ГБДОУ детский сад № 4, согласно Уставу Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №

4 Кировского района Санкт-Петербурга находиться в помещениях 35-Н и 51-Н детского сада разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков, удостоверения личности сотрудника обслуживающей организации ГБДОУ детский сад № 4.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники и их родители (законные представители), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях 35-Н и 51-Н ГБДОУ детского сада № 4.

3.3. В ГБДОУ детском саду № 4 запрещено:

- нарушать установленный режим дня и Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников, Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ детский сад № 4;

- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить в ГБДОУ детский сад № 4 предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации (Приложение 1);

3.4. Все помещения ГБДОУ детского сада № 4 закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. На внутридомовую территорию беспрепятственно пропускается автотранспорт **продуктовой базы** согласно графику поставки продуктов (Приложение 2), прописанному в договоре на поставку продуктов питания, автотранспорт **экстренных и аварийных служб**.

4.2. Порядок въезда на внутридомовую территорию личного автотранспорта сотрудников или иного автотранспорта не регламентируется (ГБДОУ детский сад № 4 не имеет собственной территории).

4.3. Дежурный охранник фиксирует в журнале данные автотранспортного средства (продуктовой базы, экстренных или аварийных служб), данные водителя, цель поездки.

5. Правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства.

5.1. Ремонтно-строительные работы должны производиться в помещениях 35-Н и 51-Н ГБДОУ детского сада № 4 в отсутствие образовательного процесса, в летний период.

5.2. После подписания акта приема-передачи объекта для производства ремонтных работ, подрядчик предоставляет образовательному учреждению приказ на ответственного за выполнение работ, список сотрудников, которые будут задействованы в ходе проведения работ. Список должен быть передан охраннику образовательной организации (работнику по обеспечению охраны образовательных организаций). Допуск сотрудников подрядной организации в помещения образовательного учреждения должен осуществляться строго по предоставленному списку и при предъявлении документа удостоверяющего личность.

5.3. Представители подрядной организации обязаны:

- выполнять и обеспечивать выполнение работ с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды;
- содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполнения работ, и обеспечивать их своевременную уборку;
- исполнять требования миграционного и трудового законодательства РФ, в том числе не привлекать иногородних и иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы (при наличии).

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из помещений 35-Н и 51-Н ГБДОУ детского сада № 4 на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с Приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

6.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в помещения образовательного учреждения только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Положение вступает в силу с 01.01.2025 года и действует до принятия нового Положения.

7.2. Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ детский сад № 4, принимается Общим собранием работников, согласовывается с охранной организацией, утверждается распорядительным актом (приказом) заведующего ГБДОУ детский сад № 4 и публикуется на сайте ГБДОУ детский сад № 4 в сети Интернет, копии Положения хранятся на посту охраны помещения 35-Н и 51-Н в ГБДОУ детский сад № 4.

Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу (провозу) и применения в ГБДОУ детский сад № 4

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:
 - предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
 - оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
 - предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения; боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы; предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.
2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:
 - ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;
 - рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов, стрелы и дротики, гарпуны и копья;
 - ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
 - промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в промышленных и хозяйственных целях организации образования);
 - медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);
3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:
 - копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
 - фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
 - спички, зажигалки;
 - газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
 - психоактивные вещества;
 - табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.
4. Алкогольные напитки любого рода.
5. Громоздкие и крупногабаритные предметы.
6. Пропагандистские материалы экстремистского характера.

Комплексная поставка продуктов питания для организации питания

Адреса доставки продуктов питания

№ п/п	Наименование Заказчиков	Адрес поставки
1	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 Кировского Района Санкт-Петербурга	198096, г.Санкт-Петербург, проспект Стачек, дом № 55, литера А, помещение 35-Н
		198096, г.Санкт-Петербург, проспект Стачек, дом № 55, литера А, помещение 51-Н

Сроки поставки товаров

№ п/п	Наименования Заказчиков	Сроки поставки товара (начало поставки и окончание поставки) в 2024 году	Сроки поставки товара (начало поставки и окончание поставки) в 2025 году
1	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 Кировского Района Санкт-Петербурга	с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. (включительно)	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г. (включительно)

График поставки товаров

№ п/п	Наименования продукта	Периодичность доставки
1	Хлеб и хлебобулочные изделия	с 6-30 до 8-00 ежедневно
2	Консервы плодоовощные	до 14-00 вторник четверг
3	Макаронные изделия	до 14-00 вторник, четверг
4	Сахар	до 14-00 вторник четверг
5	Свежие овощи и фрукты	до 14-00, понедельник, среда, пятница
6	Фрукты сухие	до 14-00 вторник, четверг
7	Мясо	до 14-00 понедельник, среда, пятница
8	Рыба	до 14-00 понедельник, среда, пятница
9	Творог	с 6-30 до 9-30 понедельник, среда, пятница
10	Масло сливочное	с 6-30 до 9-30 понедельник, среда, пятница
11	Соль	до 14-00 вторник четверг
12	Мука пшеничная	до 14-00 вторник, четверг
13	Свежие овощи	до 14-00, понедельник, среда, пятница
14	Кондитерские изделия	до 14-00 вторник, четверг
15	Соки	до 14-00 вторник, четверг
16	Напитки	до 14-00 вторник, четверг
17	Крупа, бобовые	до 14-00 вторник, четверг
18	Чай	до 14-00 вторник четверг
19	Птица	до 14-00 понедельник, среда, пятница
20	Молоко, кисломолочные продукты	с 6-30 до 9-30 понедельник, среда, пятница
21	Масло растительное	до 14-00 вторник, четверг
22	Яйцо	до 14-00 понедельник, среда, пятница
23	Специи	до 14-00 вторник четверг

24	Сыр	с 6-30 до 9-30 понедельник, среда, пятница
25	Дрожжи	до 14-00 вторник четверг
26	Кофе (кофейный напиток)	до 14-00 вторник четверг
27	Какао	до 14-00 вторник четверг

ИНСТРУКЦИЯ
по обеспечению антитеррористической защищенности
и действиям при угрозе совершения террористического
акта в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 4
Кировского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана на основе Федерального закона №35 «О противодействии терроризму», Указа Президента №116 « О мерах противодействию терроризму» и других законодательных актах в целях обеспечения антитеррористической защищенности детского сада и установления действий персонала при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера, именно при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство и объектов, снаряженных отравляющими веществами, определяет порядок действий при поступлении угрозы террористического акта по телефону, электронной почте или в письменном виде.

1.2. Инструкция устанавливает действия персонала при захвате в заложники, эвакуации из помещения ДОУ, при угрозе или совершении террористического акта, определяет меры предосторожности при взрыве.

1.3. При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении в ДОУ, общее руководство мероприятиями осуществляет заведующий детским садом Ястребинская А.А., который обеспечивает максимальную безопасность персонала, воспитанников и самого объекта от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохранными органами.

2 Действия персонала по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ.

2.1. Своевременно выявлять и доводить информацию об угрозе совершения террористического акта до заведующего детским садом или посредством кнопки экстренного вызова до территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ.

2.2. Проводить тренировки по практическим действиям, касающимся предупреждению ЧС террористического характера, эвакуации из зданий воспитанников и персонала работников ДОУ.

2.3. Установить режим контроля пропуска в здания ДОУ для сотрудников, родителей, ужесточить режим пропуска для посторонних лиц, не допускать в здания лиц с признаками наркотического и алкогольного опьянения, проявляющих агрессию или неадекватное поведение.

2.4. Не принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

2.5. Проводить ежедневный обход помещений и запасных выходов с целью обнаружения подозрительных предметов и выявления средств терроризма.

2.6. Заведующему хозяйством Хлудневой Л.И. обеспечить работников охраны ключами от всех дверей в ДОУ.

2.7. Не допускать захламления лестничных площадок , тамбуров , аварийных выходов и проходов к первичным средствам пожаротушения, планам эвакуации, электроустановкам.

2.8. Довести до всего персонала, ответственных лиц, сотрудников охраны номера телефонов территориальных правоохранительных органов (дежурные ФСБ, УВД-ОВД, МЧС, ЕДДС)

Разместить эти номера телефонов на посту охраны, кабинетах администрации и ответственных за ГО и ЧС.

3. Порядок действий должностных лиц и персонала ДОУ при получении сообщений, содержащих угрозы террористического характера.

3.1. При поступлении о минировании по телефону:

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи;
- обязательно отметьте звуковой фон (шум машины, железнодорожного транспорта, звук аппаратуры, голоса и т.д.);
- характер звонка (городской, иногородний);
- зафиксируйте время начала и конца разговора;
- если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет-немедленно по его окончании;
- не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией;
- при наличии в телефоне функции автоматического определения номера, запишите определившийся номер телефона, что позволит избежать его утраты;
- в течение всего разговора сохраняйте терпение, Говорите спокойно и вежливо, не прерывайте абонента.

3.2. При получении информации о минировании по средствам электронной почты:

- незамедлительно сообщите руководству объекта.
- полученное сообщение перешлите в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга на электронную почту rya@tukir.gov.spb.ru.

4. Порядок действий:

4.1. При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве, либо обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение, немедленно сообщить в дежурную часть органов внутренних дел. Укажите наименование ДОУ, точный адрес, телефон, фамилию, имя и отчество.

4.2. Довести информацию до начальника отдела образования.

4.3. До прибытия сотрудников оперативно-следственных органов принять меры к эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ в безопасную зону, ограждению объекта и недопущению к нему людей.

4.4. По прибытию специалистов по обнаружению ВУ действовать в соответствии с их указаниями.

5. Правила поведения при обнаружении ВУ:

- не предпринимать действий, нарушающих состояние подозрительного предмета и других предметов, находящихся с ним в контакте;
- не допускать заливания водой, засыпку грунтом, покрытие плотными тканями подозрительного предмета;
- не пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами, рацией вблизи подозрительного предмета;

- не оказывать теплового, звукового, светового, механического воздействия на взрывоопасный предмет;
- не прикасаться к взрывоопасному предмету, находясь в одежде из синтетических волокон;
- в качестве камуфляжа для взрывных устройств могут использоваться обычные бытовые предметы: пакеты, сумки, свертки, коробки, игрушки и т.д.